

На основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Управни одбор ПУ „МАЛА СИРЕНА“, је на седници одржаној 14.09.2022. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду ПУ „МАЛА СИРЕНА“, за радну 2021/2022. годину.

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 14.09.2022. године, разматрао и усвојио Извештај о реализацији васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину, сходно одредбама члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

У Београду, 14.09.2022. године

Председник Управног одбора



Владаи-Ивановић

V. Urošević

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЛА СИРЕНА“

БЕОГРАД

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
«МАЛА СИРЕНА»
Бр. 150
11.09 2022 год.
БЕОГРАД-ВОЖДОВАЦ, Брђанска 188 Б

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

Београд, 2022. године

Садржај

1.	УВОД	4
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
3.	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	6
4.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД	7
4.1.	Лична карта Установе	7
4.2.	Просторни услови	7
4.3.	Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	9
5.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	10
5.1.	Број запослених у 2021/2022. години према профилима стручности	10
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	11
6.1.	Бројно стање деце и група	11
6.2.	Ритам дана установе	12
7.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	14
7.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље	14
7.2.	Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље	14
7.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-логопеда у оквиру радне недеље	15
8.	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	16
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	17
9.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума	17
9.2.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа	18
9.3.	Извештај о раду стручних актива	20
9.3.1.	Извештај о раду Актива васпитача	20
9.3.2.	Извештај Актива медицинских сестара-васпитача	21
9.3.3.	Извештај Актива за развојно планирање	22
9.4.	Извештај о раду стручних тимова	22
9.4.1.	Извештај о реализацији Тима за самовредновање	22
9.4.2.	Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	26
9.4.3.	Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање	27

9.4.4.	Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе	28
9.4.5.	Извештај о реализацији Тима за професионални развој	29
9.4.6.	Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених.....	30
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	30
10.1.	Извештај о раду стручног сарадника-логопеда	31
11.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 31	
11.1.	Редовни програми васпитно-образовног рада.....	32
11.1.1.	Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године.....	32
11.1.2.	Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу	32
11.1.3.	Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм.....	34
11.2.	Додатни програми васпитно-образовног рада	34
11.2.1.	Програм раног учења енглеског језика	35
11.2.2.	Програм школице спорта.....	35
11.2.3.	Програм превентивно здравствене заштите.....	35
11.3.	Ваннаставне активности-излети и посете	36
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	38
12.1.	Сарадња са породицом	38
12.2.	Сарадња са локалном заједницом	39
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ	40
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	41
14.1.	Извештај о раду Управног одбора	41
14.2.	Извештај о раду Савета родитеља	43
15.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	45

1. УВОД

Делатност предшколске установе „МАЛА СИРЕНА”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту Установе. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада, а током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное и отворена врата. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2021/2022. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.14/2006);
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период 2021/22. године, у оквиру које је приоритетна област била: Васпитно-образовни рад;
- Годишњи план рада Установе за радну 2021/2022. годину;
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „МАЛА СИРЕНА” јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”. Неки од општих циљева овог програма су да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој, да учешћем у програмима деца имају могућност да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања. У складу са тим сви запослени у Установи настоје да кроз лични пример, као и кроз организацију различитих активности раде на томе да се створи клима у којој се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост и у којој сва деца имају право на васпитање и образовање. Такође, циљ нових Основа програма јесте пружање могућности породицама да активно учествују у васпитању и образовању своје деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Како би се радило на остваривању овог циља, у Установи смо се трудили да током целе радне године развијамо различите облике сарадње са породицом, да родитељима благовремено пружамо све неопходне информације везане за учење и развој њихове деце, као и да будемо отворени да чујемо њихове потребе, савете и предлоге.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

4.1.Лична карта Установе

Предшколска установа „МАЛА СИРЕНА” Београд	
Адреса седишта:	Брђанска, број 1886
Град – Општина – Место:	Београд – Вождовац-Рипањ
Поштански број:	11232
Телефон, факс, email:	064/2866611 pumalasirena@gmail.com

4.2.Просторни услови

Предшколска установа „МАЛА СИРЕНА” почела је са радом 01.11.2017. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и регистрована у Привредном суду у Београду. Седиште Установе се налази у приградском насељу Рипањ, у Београду.

Објекти за боравак деце

Објекат Установе задовољава услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Предшколска установа је верификована у породичној кући са одговарајућим двориштем и њихова квадратура одговара броју уписане деце. Двориште је безбедно и опремљено са одговарајућим справама за активан боравак деце у њему.

Радне собе за припремни предшколски програм

Радна соба, у којој бораве деца која похађају Припремни предшколски програм, опремљена је у складу са дечијим потребама и узрастом. У њој се налазе столови, столице, намештај прилагођен деци, играчке, дидактички материјали. У складу са новим Основама предшколског програма, континуирано, током целе године, радило се на структурирању простора у зависности од потреба пројекта који се обрађивао. Такође, током године, редовно су се набављали природни материјали, израђивале су се играчке и дидактичка средства у складу са пројектом и потребама васпитно-образовног рада.

Простори за реализацију додатних програма

Посебни програми у Установи реализују се у току радног времена. Простори за реализацију додатних програма су радне собе, физкултурна сала или двориште. Током одржавања додатних програма васпитачи су у истом простору са децом како би сарадницима за додатне програме могли да пруже неопходну подршку у раду. У овој радној години, трудили смо се да и у реализацију додатних програма, када је то било могуће, унесемо приступ заснован на „Годинама узлета“. Показало се да деца веома добро реагују на додатне програме и да радо учествују у понуђеним активностима.

Објекти за припрему хране

Исхрана у нашој установи дистрибуира се путем кетеринга. Установа сарађује са кетеринг агенцијом „ГСБ кетеринг“ која обезбеђује храну (доручак, ручак и две ужине) за децу и запослене у Установи. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредни месец, који се налази на инфо-панелу у сваком објекту.

4.3.Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Простор и двориште Установе, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

Библиотека

На нивоу Установе постоји богато опремљена библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача. Вртић располаже својом библиотеком стручних наслова и литературом за децу предшколског узраста. У току године вршено је обогаћивање фонда библиотеке у договору са стручним сарадницима и у складу са материјалним могућностима.

Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акценат је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У вртићу су се, према потреби и у складу са реализацијом пројеката набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-еви за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Вртић је опремљен телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник-логопед, медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, као и запослени на техничким пословима. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању.

5.1. Број запослених у 2021/2022. години према профилима стручности

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник-логопед	1
4.	Васпитач	5
5.	Медицинска сестра-васпитач	4
6.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	0,30
7.	Помоћни радници (спремачица, домар)	2
Укупно:		13,30

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у свом седишту, на адреси Брђанска бр.1886, у Рипњу, који се налази на општини Вождовац.

У овој радној години Установа је вршила обухват за 98 деце. Деца су била распоређена у 6 васпитних група. Од тога 26 деце било је распоређено у две јаслене групе, а 61 дете било је распоређено у три вртићке групе. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програм био је 11, и са њима се васпитно-образовни рад одвијао у групи ППП. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

„МАЛА СЕРБИЈА“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Млађа јаслена	9
Старија јаслена	17
Млађа вртићка	23
Средња вртићка	20
Старија вртићка	18
ППП	11
УКУПНО:	98

Укупан број група у ПУ „МАЛА СИРЕНА”

ПУ „МАЛА СИРЕНА”	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број група</i>
Јаслена група	2
Вртићка група	3
ППП	1
Укупно васпитних група	6

6.2. Ритам дана установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 06:00 до 18:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног оброка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

Ритам дана Установе „Мала сирена“

06:30-08:30	Јутарње окупљање
РЕЖИМ ДАНА	
06:00-08:15	Јутарње окупљање
08:15-08:30	Припреме за доручак
08:30-09:00	Доручак
09:00-09:15	Јутарња гимнастика
09:15-10:45	Васпитно-образовне активности
10:45-11:00	Припреме за ужину
11:00-11:30	Ужина
11:30-11:45	Припрема за одмор деце од 1 до 5,5 година
11:30-13:30	Одмор за децу од 1 до 5 година и Васпитно-образовне активности са предшколцима
13:30-14:00	Припреме за ручак
14:00-15:00	Ручак
15:00-16:30	Слободне активности
16:30-16:45	Припреме за ужину
16:45-17:00	Ужина
17:00-18:00	Одлазак деце кући

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

7.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

7.2. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

7.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-логопеда у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Сви облици рада са децом, групне радионице и индивидуални рад	30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	2 сат
Сарадња са надлежним институцијама	2 сат
Укупно радних часова	40

8. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Почетак радне године	Све васпитне групе	01.09.2021.
Дечија недеља „Дете је дете, да га волите и разумете”	Све васпитне групе	04-08.10.2021.
Светоки дан хране	Све васпитне групе	18.10.2021.
Рођендан вртића	Све васпитне групе	01.11.2021.
Дан науке	Све васпитне групе	08.11.2021.
Међународни дан детета	Све васпитне групе	19.11.2021.
Посета основној школи „Вук Караџић”	Старија вртића и ППП група	Новембар, 2021.
Посета Деда Мраза	Све васпитне групе	15.12.2021.
Новогодишња приредба и новогодишње активности	Све васпитне групе	21-24.12.2021.
Балски дан	Све васпитне групе	01.01.2022.
Свети Сава	Све васпитне групе	27.01.2022.
Дан заљубљених	Све васпитне групе	14.02.2022.
Дан жена	Све васпитне групе	08.03.2022.
Рајонишне поздраве Уједра	Све васпитне групе	14.03.04.2022.
Завршна приредба	Све васпитне групе	Јун, 2022.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су: Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Активи васпитача узрасних група, Актив за развојно планирање. Стручни тимови Установе су: Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тим за професионални развој.

9.1.Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Установе чинили су: директор, стручни сарадник-логопед и руководиоци свих Актива.

На састанцима Педагошког колегијума размењивали смо искуства у реализацији задатака који су предвиђени за сваки објекат у оквиру Годишњег плана рада. Циљ састанака био је међусобна стручна размена, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака. Педагошки колегијум Предшколске установе „МАЛА СИРЕНА” састао се четири пута у претходној радној години.

На првом састанку одржаном у септембру месецу разматране су следеће теме:

1. Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад;
2. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања;
3. Избор радних листова и часописа за рад у текућој радној години;
4. Учешће деце у различитим манифестацијама ван Установе;

Други састанак Педагошког колегијума одржан је у децембру са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни тромесечни период;
2. Анализа поштовања прописаних мера заштите ради спречавања ширења корона вируса;
3. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је у марту, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни период, од децембра 2021. године до марта 2022. године;
2. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа;
3. Анализа реализације додатних програма и активности;

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је у јуну, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходну радну годину и предлози за наредну годину;
2. Анализа остваривања Развојног плана Установе са предлозима за наредну годину;
3. Анализа реализације васпитно-образовног рада у протеклој години;
4. Анализа сарадње са родитељима и друштвеном заједницом са предлозима за побољшање сарадње.

9.2.Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2021/2022. години одржано је четири седнице Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор и стручни сарадник-логопед.

Прва седница ВОВ одржана је у 15.09.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Упознавање са Пословником о раду ВОВ;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду ВОВ у радној 2021/2022. години;
3. Разматрање и усвајање Плана рада ВОВ за радну 2021/2022. години;
4. Разматрање извештаја о раду Установе у радној 2020/2021. години;
5. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2020/2021. години;
6. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2020/2021. години;
7. Разматрање Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину;
8. Разматрање Предшколског програма ПУ

Друга седница ВОВ одржана је 15.11.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Разматрање реализације додатних и повремених програма;
4. Планирање реализације активности поводом прославе Нове године;

Трећа седница ВОВ одржана је 25.02.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање полугодишњег Извештај о раду директора;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду установе;
4. Планирање и организација завршне приредбе;

Четврта седница ВОВ одржана је 17.06.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање извештаја о реализацији ВОР-а за 2021/2022. годину;
3. Разматрање извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова;
4. Разматрање извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2021/2022. години;
5. Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2021/2022. годину;
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2021/2022. години;
7. Подела задужења за наредну годину;

9.3.Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи су у протеклој години били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара-васпитача;
- Актив за развојно планирање.

9.3.1. Извештај о раду Актива васпитача

У току радне 2021/2022. године одржано је шест састанака актива васпитача. Први састанак актива васпитача одржан је на почетку радне године и на њему смо се још једном подсетили реализације васпитно-образовног рада у радној 2020/2021. години, колико је успешно остварен програм предшколског васпитања и образовања, разговарали смо о потешкоћама на које су запослени наилазили и о предлозима за даље унапређивање рада. Такође, тема којом су се васпитачи бавили на првом састанку је и увођење у програм нових Основа програма предшколског васпитања и образовања - „Године узлета”. С обзиром на то да се Дечија недеља традиционално обележава прве недеље октобра, други састанак актива васпитача био је посвећен планирању активности којима ће ова недеља бити обележена. Слоган дечије недеље гласио је „Дете је дете, да га волите и разумете”, а у њеном обележавању учествовала су деца из свих васпитних група, васпитачи и родитељи. На следећем састанку су анализирали васпитно-образовни рад за претходни тромесечни период. Наредни састанак актива васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. У јануару је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2021. до 01.02.2022. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину и договорен је начин организације завршне приредбе. Васпитачи су износили своја запажања о раду током ове године, дискутовали су о тешкоћама на које су наилазили у раду, као и о томе на чему би могли

више да раде како би њихов рад био још квалитетнији. Васпитачи који су водили припремни предшколски програм износили су своја запажања о раду са предшколцима. Сви предшколци су успешно савладали припремни предшколски програм.

9.3.2. Извештај Актива медицинских сестара-васпитача

У току радне 2021/2022. године одржано је шест актива медицинских сестара-васпитача. На првом састанку, медицинске сестре-васпитачи изеле су своја запажања о васпитно-образовном раду у претходној радној години. Новим запосленим медицинским сестрама-васпитачима дате су смернице везане за вођење дневника, упознате су са протоколом плана адаптације за новоуписану децу, који медицинска сестра-васпитач попуњава за прве четири недеље боравка детета у вртићу. Такође, на састанку се разговарало и о „Годинама узлета” – новом програму предшколског васпитања и образовања. На наредном састанку дискутовало се о томе на који начин ће деца јаслених група обележити Дечију недељу. Направљен је оквирни план активности и начин укључивања родитеља у организацију и реализацију одређених активности. Следећи састанак био је посвећен анализи васпитно-образовног рада за претходни тромесечни период. Након тога, наредни састанак актива медицинских сестара-васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. Крајем јануара је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2021. до 01.02.2022. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима који се реализују у свим јасленим групама. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива медицинских сестара-васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину и договорен је начин организације завршне приредбе. Изабране су комбинације одеће коју ће јасленци носити током приредбе, кореографија и песмице уз које ће наступати на приредби.

9.3.3. Извештај Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање, одржао је четири састанка током радне 2021/22. године. На првом састанку у септембру месецу усвојен је Годишњи план рада Актива и конкретизовани су планови на нивоу издвојених одељења. На састанку одржаном у октобру месецу представљен је Акциони планови Предшколске установе „МАЛА СИРЕЊА”. На децембарском састанку пратили смо реализацију Акционог плана за тај тромесечни период. У марту месецу састанак Актива за развојно планирање обележио је анализу реализације акционог плана и препоруке за побољшање рада. Представници свих тимова сачинили су извештај за период од септембра до јуна о реализацији Акционог плана Установе.

9.4.Извештај о раду стручних тимова

9.4.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Процес самовредновања помаже запосленима да преиспитају вредности и циљеве Установе, колико је успешна у њиховом остваривању, као и то шта је неопходно изменити у постојећој пракси како би се постављени циљеви остварили. Дакле, самовредновање је стално преиспитивање и унапређивање праксе свих запослених како би се обезбедило да дете, у безбедној и подстицајној средини, добије најбоље могуће васпитање и образовање.

У оквиру Тима за самовредновање обезбеђено је да се сви чланови упознају са законском регулативом у овој области, односно са Правилником о вредновању квалитета рада (“Сл. гласник РС”, бр. 10/2091-81) и са Правилником о стандардима квалитета рада установе (“Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14/2018).

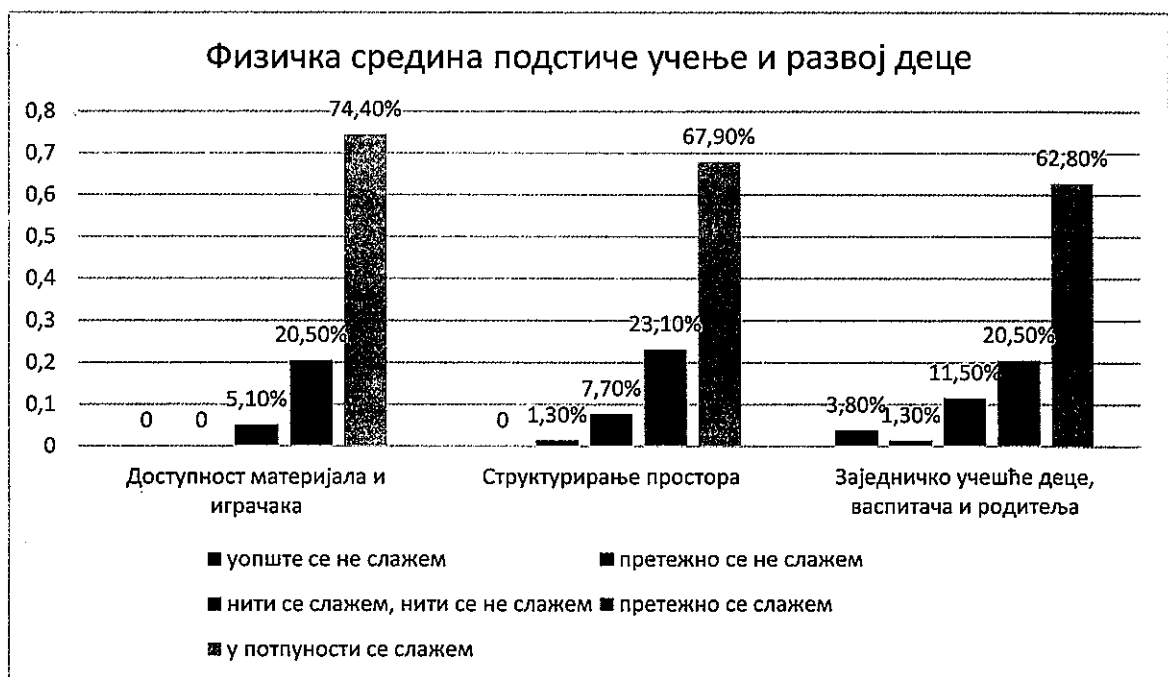
Током радне 2021/2022. године вредновала се област „*Васпитно-образовни рад*”. Самовредновање ове области започели смо у септембру месецу. Чланови тима су најпре упознати са законском регулативом, односно са Правилником о вредновању квалитета рада установе (“Сл. Гласник РС”, бр. 10/2019) и са Правилником о стандардима квалитета рада установе (“Сл.гласник РС – Просветни гласник” бр. 14/2018). Такође, упознати су и са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, а разматран је и Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину.

На састанцима тима дискутовало се о начину организовања процеса самовредновања, о томе ко ће учествовати у том процесу и којим инструментима ће подаци

бити прикупљани. Израђен је упитник који је, преко апликације Вибер, послат свим родитељима. Упитник је садржао 21 питање, која су подељена у три целине. Прва целина односила се на то да физичка средина подстиче учење и развој деце, друга да социјална средина подстиче учење и развој деце, а трећа на то да је планирање и програмирање васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју. Дакле, циљ нам је био стицање реалног увида у постојеће стање, по свим стандардима и индикаторима квалитета из ове области.

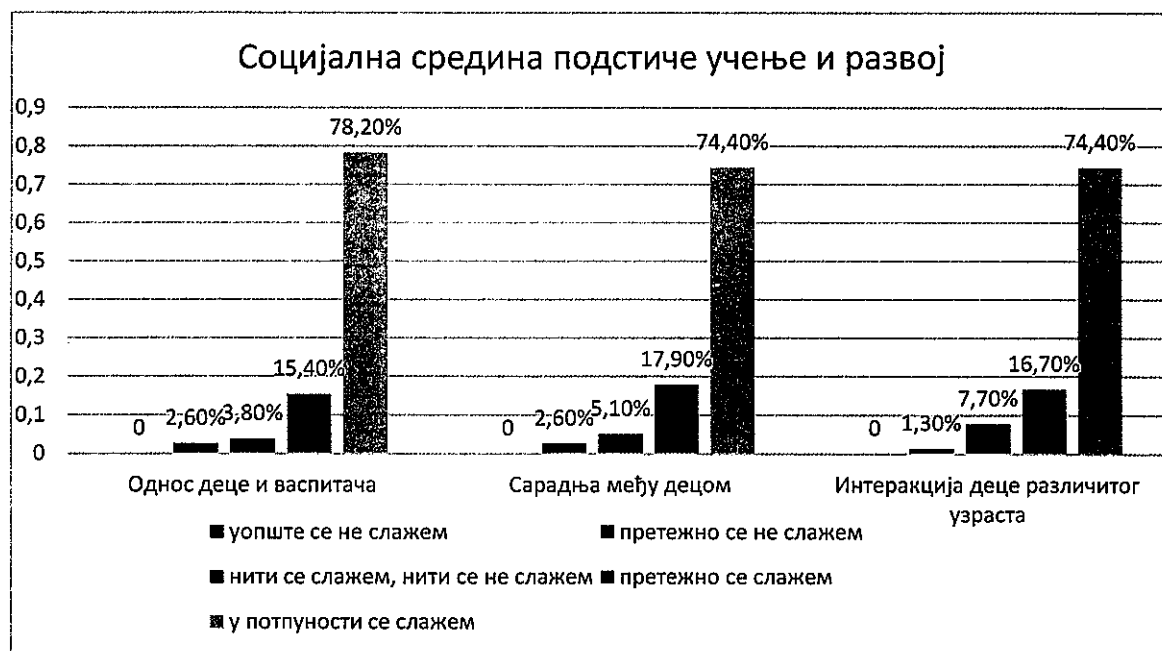
Чланови тима за самовредновање обрадили су податке и анализирали резултате добијене анкетањем родитеља. У наставку следи приказ добијених података.

Добијени резултати показали су да већина родитеља сматра да физичка средина подстиче учење и развој деце. Наиме, родитељи сматрају да су материјали, играчке и средства доступни деци, да подржавају игру и истраживање, да је простор адекватно структуриран и за групне и за самосталне активности, као и да у обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.



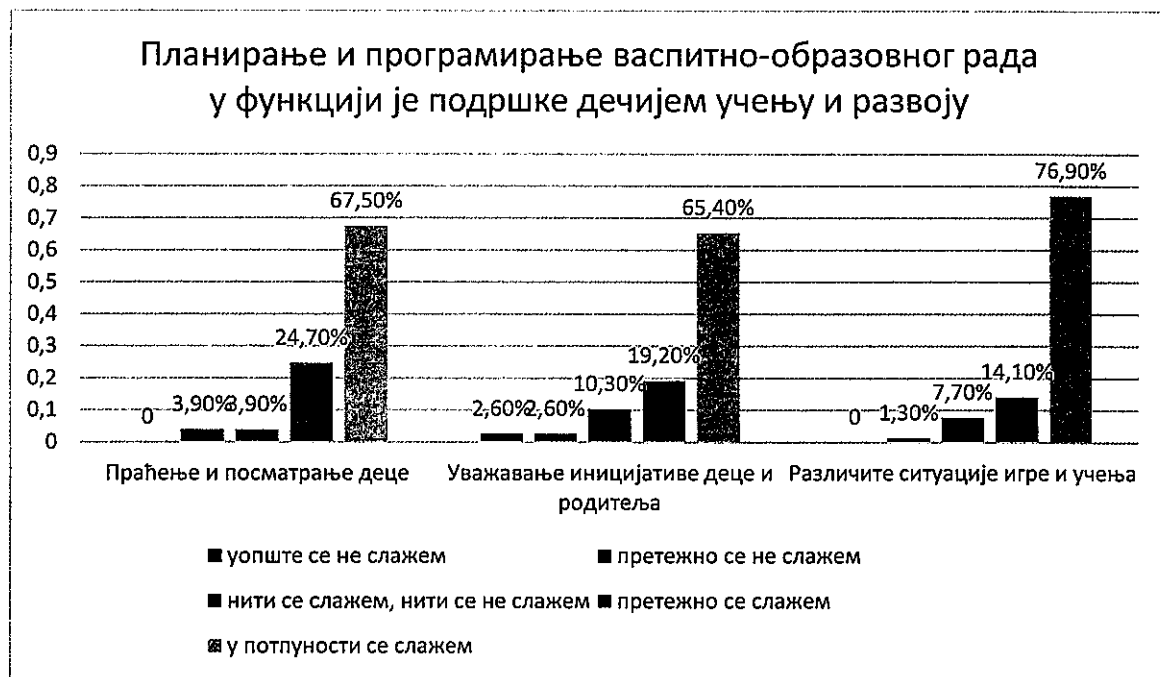
Приказ података у оквиру целине Физичка средина подстиче учење и развој деце

Слични резултати добијени су и приликом одговарања на питања везана за социјалну средину. Велики број родитеља одговорио је да се у потпуности слаже да је однос између деце и васпитача заснован на поверењу и уважавању. Такође, већина родитеља је навела и да се у вртићу подстиче сарадња међу децом, као и да се стварају ситуације за интеракцију деце различитог узраста.



Приказ података у оквиру целине Социјална средина подстиче учење и развој

Када је у питању планирање и програмирање васпитно-образовног рада, велики број родитеља наводи да је оно засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања, да се у развијању програма уважавају иницијативе, предлози, искуства и идеје деце и родитеља, као и да се деца подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.



*Приказ података у оквиру целине Планирање и програмирање васпитно-образовног рада
је у функцији подршке дечијем учењу и развоју*

Дакле, свеукупни резултати анкетирања показују да физичка и социјална средина подстичу развој деце, као и да је планирање и програмирање васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

Директор је током године са члановима тима разговарао о значају самовредновања за унапређивање квалитета рада, подстицао их је на вредновање сопствене праксе, независно од самовредновања које се одвија на нивоу Установе. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи који су били чланови тима, али и сви остали запослени, континуирано су размењивали искуства, идеје, дискутовали о дилемама и потешкоћама које имају у раду, износили предлоге за променама које би допринеле квалитетнијој васпитно-образовној пракси. Неки од предлога односе се на уређење простора у коме група борави и његовог прилагођавања теми пројекта, на осмишљавање различитих забавних, креативних активности, као и активности у којима се деца уче развоју различитих способности и вештина, затим на коришћење разноврснијих материјала, на укључивање других одраслих у реализацију активности.

9.4.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи. Такође, обезбеђено је да сви родитељи буду упознати са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Реализацијом превентивних мера и активности у Установи имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на постављен видео надзор у објектима, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићима, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Сви запослени прошли су обуку „*Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу*” током које су стекли најважнија знања о томе како створити безбедну и подстицајну средину у којој ће деца моћи да уче и да остваре све своје потенцијале. Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројеката, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

9.4.3. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017,

113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон i 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно израдити ИОП, чланови тима су направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

9.4.4. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договарали су се о начину реализације предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у свим објектима Установе.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним

групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

9.4.5. Извештај о реализацији Тима за професионални развој

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „МАЛА СИРЕНА”, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- Праћење начина вођења личних професионалних портфолија;
- Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима

васпитачи желе да се усавршавају у току радне године. Теме семинара углавном су везане за пројектно планирање.

9.4.6. Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених

Стално стручно усавршавање чини професионални развој запослених, које је важно јер утиче на развијање компетенција запослених ради бољег обављања посла, као и на унапређивање нивоа постигнућа код деце. У Установи је израђена листа за бодовање интерног стручног усавршавања запослених, на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 109/2021), те су чланови тима детаљније упознати са њом. У овој години планирано је да се интерно стручно усавршавање континуирано реализује кроз присуство запослених стручним активима и тимовима, васпитно-образовном већу и педагошком колегијуму.

Чланови тима су на једном од састанака дискутовали о томе кроз које активности и пројекте могу да примене знања и искуства стечена током стручног усавршавања на нивоу Установе. Износили су предлоге и настојали су да све активности што више повежу са пројектима које реализују на нивоу група.

Сви запослени су током месеца марта похађали онлине обуку Министарства просвете, науке и технолошког развоја: „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”. Циљ ове обуке био је стицање најважнијих знања о томе како створити безбедну и подстицајну средину у којој ће деца моћи да уче и у којој ће имати могућност да развијају своје капацитете. Такође, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи присуствовали су онлине огледном часу са представљањем, анализом примене и евалуацијом радних материјала из математике *Математичка вртешка, Предшколац у свету математике, Математика као игра 1 и 2* у трајању од два сата, у организацији Удружења за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар”. Циљ вебинара био је стицање знања о томе како се код предшколаца помоћу математике може развијати мишљење.

Установа је у овој години добила и лиценцу за примену НТЦ програма.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. Извештај о раду стручног сарадника-логопеда

Применом теоријских и практичних сазнања приликом рада са децом логопед доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у Установи.

Током протекле године, логопед је реализовао следеће активности:

- Рад у области праћења и усмеравања развоја говора деце;
- Дефектолошко-логопедска процена за свако дете;
- Превенција, дијагностиковање и корективно – терапеутски рад за децу са сметњама у говорном развоју;
- Сарадња са родитељима, њихова укљученост у план и реализацију активности;
- Информативно-документациони рад (вођење личне документације, вођење документације о стручном усавршавању).

Логопед је учествовао у креирању стимулативне и подстицајне средине за говор и комуникацију деце, а велика пажња посвећена је корективно-терапеутском раду са децом. Корективно-терапеутски рад се континуирано спроводио током целе године. Почетком радне године урађено је тестирање деце и на основу резултата теста направљен је распоред рада са децом. Правилан изговор гласова је један од битних показатеља зрелости деце за полазак у школу па се због тога посебна пажња посвећује управо овом аспекту развоја.

Логопед је континуирано сарађивао са родитељима деце, благовремено их је упућивао у напредак деце. Такође, редовно је размењивао битне информације са васпитачима и осталим члановима колектива. Логопед је водио евиденцију о сопственом раду, као и о раду са појединачним дететом у Установи. Континуирано је радио на свом усавршавању, промишљао је и преиспитивао сопствену праксу и уводио новине у свој рад.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. Редовни програми васпитно-образовног рада

Од септембра 2021. године Установа је почела са имплементацијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”. Током претходне радне године запослени су прошли обуку како би спремни дочекали септембар. Нове основе програма су засноване на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике, примерима квалитетне инклузивне праксе и програма предшколског васпитања и образовања у свету. Усмерене су на целовит развој деце и подршку добробити детета кроз смислене односе које оно гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем.

11.1.1. Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године током радне 2021/2022. године базирани су на унапређивању целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја.

Васпитно-образовни рад са децом до три године био је усмерен на стварање подстицајне средине за игру и активности деце, на олакшавање адаптације, затим на праћење, посматрање и прикупљање података о дечијем развоју и напредовању како би се сам рад прилагодио сваком детету, као и на подизање квалитета сарадње са породицом.

Медицинске сестре-васпитачи велику пажњу придавале су активностима које доприносе развоју говора. Деца су подстицана да се што више изражавају вербално и невербално, настојало се да се кроз различите игре и активности богати дечији речник. Такође, радило се на усавршавању крупне и ситне моторике код деце.

У јасленим групама реализовани су следећи пројекти: *Лутке, Инсекти, Јесење боје, Полиција, Биљни свет...*

11.1.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у школу током радне 2021/2022. године односе се на унапређивање активности којима се деца баве и средине у којој она бораве, а самим тим и на унапређивању целокупног

васпитно-образовног рада. У свим групама средина је организована тако да буде подстицајна за децу, односно да подстиче њихово учење и целокупни развој.

Основу планирања васпитно-образовног рада у свим вртићким групама чинило је посматрање деце у свакодневним активностима како би се стекао увид у то шта дете зна и може, каква су његова интересовања и потребе. На основу стеченог увида о интересовањима и потребама деце васпитачи су планирали тематске пројекте и адекватне активности у оквиру њих. Дакле, васпитачи су, кроз праћење дечијих интересовања али и кроз директна питања, настојали да сваком детету обезбеде активну позицију приликом избора активности и садржаја којима желе да се баве.

Када је реч о игри, васпитачи су обезбеђивали материјале и реквизите који су деци неопходни за играње. Поред тога, они су често и учествовали у игри кроз праћење приче детета, коришћење своје маште и постављање питања којима се испитују одређена устаљена, друштвено прихватљива схватања. Кроз овакво укључивање васпитача у игру код детета се подстиче развој свести о себи и другима, радозналост, креативност, способност решавања проблема на различите, креативне начине, као и жеља за усвајањем одређених знања и вештина.

Како би родитељи добили све битне информације приликом уписа детета у вртић, у свим вртићким групама на почетку радне године одржани су информативни родитељски састанци. Родитељи су и свакодневно информисани о свом детету и битним актуелностима у вртићу приликом његовог довођења/одвођења, као и путем огласних табли и паноа. Поред тога, реализоване су и радионице за родитеље, које су углавном биле везане за прослављање празника (Нова година, Ускрс). Родитељи су били директно или индиректно укључени у пројекте који су реализовани у групама, кроз активно учествовање или кроз обезбеђивање материјала неопходног за реализацију планираних активности.

Пројекти реализовани у вртићким групама су: Геометријски облици, Русија, Временске прилике, Радимо и градимо, Јесен у мом сокаку...

11.1.3. Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм

Основама програма предшколског васпитања и образовања названим „Године узлета” дефинише се и концепција васпитања и образовања деце у години пред полазак у школу. Овај програм усмерен је на целокупан развој детета и на подржавање његове добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем. Посебан значај придаје се оснаживању сваког детета за активно учествовање у заједници вршњака и одраслих, као и у локалном окружењу.

Кроз планирање различитих изазовних и подстицајних активности васпитачи су током целе године настојали да створе атмосферу у којој ће свако дете имати могућност да развије своје способности и проширује своја искуства, да учи да преузима одговорност и буде самостално, да се сналази у различитим ситуацијама, да прихвата друге и да буде прихваћено од стране других. Стога, у васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста настојало се радити на подстицању различитих начина изражавања деце, проблематизовању ситуација које су се дешавале у вртићу, на редовном вођењу дијалога са децом о игри и другим активностима у које су деца укључена.

Приликом планирања пројеката и активности које ће у оквиру њих реализовати, васпитачи су обраћали пажњу на дечија интересовања, иницијативу и предлоге, промишљали су о томе зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, да ли је и на који начин то могуће повезати са њиховим искуствима и сазнањима, на који начин се може укључити породица детета, као и локална заједница.

Пројекти који су реализовани у групи за припремни предшколски програм били су у складу са оним што децу занима и за шта су показала интересовање. Предшколци су реализовали следеће пројекте са својим васпитачима, родитељима и локалном заједницом: Биљни свет, Полиција, Инсекти, Русија, Геометријски облици, Јесен у мом сокаку...

11.2. Додатни програми васпитно-образовног рада

У Установи се, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализују и додатни програми: програм раног учења енглеског језика, програм школице спорта, фолклор, балет и карате. Поред ових програма, у Установи се реализује и програм превентивно здравствене заштите.

11.2.1. Програм раног учења енглеског језика

Рано учење страног језика поспешује проширивање знања, доприноси развоју самопоуздања деце, утиче на развој друштвених способности. У Установи учење енглеског језика реализује се у сарадњи са наставником енглеског језика. Часови енглеског језика одржавани су два пута недељно, у трајању од 30 минута по једном часу, у ПУ „МАЈА СИРЕНА”. Наставу су похађала сва деца узраста од 3 године до поласка у школу.

Циљ овог програма је да деца која уче енглески језик, кроз игру, преваходно науче да постоје и други језици и да се њиме служе друга деца. Сарадник за енглески језик се у раду служио различитим дидактичким средствима и материјалима за рад, CD-овима са дечјим песмицама на енглеском језику.

11.2.2. Програм школице спорта

У оквиру програма школице спорта, тежи се оспособљавању деце за правилно држање тела, јачање мишићне мускулатуре, развијање покретљивости, развој органа за дисање и крвотока, јачање зглобова, развој опште моторичке координације, гпкности, равнотеже, ритмичког кретања, спретности и брзине. Кроз разноврсне облике кретања деца уче да овладавају простором и да се боље сналазе у њему. Све ове активности позитивно утичу како на физички развој детета, тако и на развој одлучности, самопоуздања и храбрости.

Програм школице спорта реализовао се у сарадњи са школицом спорта „Корак по корак” два пута недељно, у простору вртића, као и ван њега. У складу са временским приликама, програм се реализовао и у дворишту вртића или у фискултурној сали.

11.2.3. Програм превентивно здравствене заштите

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине. Програм је реализовала медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, једном недељно у свим узрасним групама. Периодично је контролисала раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

11.3. Ваннаставне активности-излети и посете

Циљ излета, као облика васпитно-образовног рада, јесте да допринесу остваривању задатака васпитања и образовања, да подстичу самосталност и оговорност за сопствено понашање код деце, као и да деци пруже могућност за непосредно упознавање са појавама у природној и друштвеној средини, упознавање са културним и историјским наслеђем. Деца имају прилику да се упознају са начином живота и рада људи из различитих крајева, проучавају појаве у природи, развијају способност проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, као и способност оријентације у простору.

У току ове радне године деца су са својим васпитачима ишла на зимовање, на Дивчибаре. Боравила су у хотелу „Стеван Филиповић“. Зимовање деце је било како рекреативног, тако и едукативног карактера. Поред игара на снегу и уживања у планинској атмосфери, деца су се упознала са ђивотом и радом људи на планини, чиме се баве, како живе...

Од 04. до 08. октобра обележили смо Дечију недељу са слоганом „Дете је дете-да га волите и разумете“. Током ове недеље са децом су реализоване различите активности. Деца и васпитачи су правили играчке од природних материјала, зимницу, а организован је и маскенбал. Васпитачи из сваког објекта осмислили су представу за децу.

Током године организовали смо и више једнодневних и полудневних излета: излет до Келтског села, посета Акваријуму и Тропикаријуму.

Посетили смо, такође, и основну школу „Вук Караџић“ у Рипњу, а са родитељима смо организовали ускршњу радионицу и посетили цркву Св. Тројице за врбицу.

И ове године, као и претходних година, припремили смо завршну приредбу и одржали је у дворишту вртића.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

12.1. Сарадња са породицом

Сарадња између породице и вртића утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника васпитно-образовног процеса и подстиче целокупан развој деце. Према томе, у Установи смо се трудили да од самог уписа детета у вртић радимо на развијању, а касније и на сталном јачању сарадње са породицом детета. У складу са тим, на почетку радне 2021/2022. године, директор је заједно са васпитачима организовао родитељски састанак са родитељима деце из свих група. На родитељском састанку сви родитељи упознати су са начином рада Установе, режимом дана, као и са правима и обавезама.

Током године обавештавање родитеља о свим битним питањима која се тичу организације рада Установе одвијало се најпре свакодневном директном комуникацијом приликом доласка и одласка деце из вртића, затим писаном комуникацијом путем огласне табле и сајта Установе. Такође, директор је био доступан родитељима за одговарање на питања и давање свих неоподних информација.

Током реализације пројеката сарадња са родитељима одвијала се у различитом интензитету, у зависности од саме теме пројекта. У неким групама сарадња са родитељима одвијала се кроз њихово активно учествовање у организацији и реализацији активности у оквиру пројеката. Родитељи су узели учешће у организовању активности поводом Нове године, Божића, Св. Саве и Ускрса. Уколико родитељи нису директно учествовали у активности, сарадња са њима остваривала се кроз обезбеђивање неопходних материјала, од слика своје деце, разног воћа и поврћа, до музичких инструмената и различитих тканина, у зависности од теме пројекта.

12.2. Сарадња са локалном заједницом

Повезивање вртића са различитим организацијама и удружењима из локалне заједнице омогућава деци да стекну увид у различитости које постоје у њиховом окружењу. Стога, у нашој Установи током целе године сви запослени трудили су се да развијају сарадњу са локалном заједницом, да у живот и рад вртића укључе људе различитог занимања, да реализују посете местима која су деци занимљива, на којима могу да науче нешто ново, а која су уз то повезана и са темом пројекта.

Све вртичке групе оствариле су успешну сарадњу са Основном школом „Вук Караџић“, домом здравља из Рипња, општином и државном предшколском установом, са наше општине.

У наставку следи приказ установа са којима наша Установа, по потреби, остварује сарадњу током целе године.

- Дом здравља на Вождовцу,
- Градска управа, Секретаријат за образовање и дечију заштиту
- Национална служба за запошљавање
- Основна школа у Рипњу
- Дечија позоришта
- Предшколска установа „Чика Јова Змај”
- Културни центар „Чукарица“
- Црква Св. Тројице, у Рипњу
- Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут”
- Сарадња са Агенцијом за консалтинг и управљање „МРСО”
- Предузеће за дистрибуцију хране „ГСБ кетеринг“
- Месна заједница у Рипњу

Ови и бројни други реализовани садржаји сарадње са друштвеном средином и садржаји културно-јавне делатности сјајни су примери како се може осмислити и реализовати користан и садржајан концепт средине за учење и ван просторија вртића. Такође, у наредној години ћемо се трудити да користимо и све остале ресурсе које имамо у нашој ближој и даљој околини, како би васпитно-образовни рад био што квалитетнији.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ

У складу са стратешким документима Установе – Планом унапређења квалитета рада и Развојним планом, у процесу планирања и организације посебна пажња посвећена је процесу унапређења планирања и реализације васпитно-образовног рада, процесу унапређења социјалне функције Установе, као и процесу унапређења систематског посматрања и праћења дечијег развоја, побољшању безбедости и сигурности деце у Установи и окружењу и унапређивању процеса професионалног развоја запослених. На почетку радне године, чланови Актива за развојно планирање направили су Акциони план за реализацију задатака из Развојног плана на нивоу установе. Током године, на тромесечном нивоу, пратила се реализација активности из акционог плана.

На основу постојећих инструмената за праћење, чланови Актива за развојно планирање пратили су остваривање годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. годину. Приоритетни развојни циљеви у оквиру области Васпитно-образовни рад били су стицање знања о новим Основама програма предшколског васпитања и образовања – Годинама узлета, затим унапређивање васпитно-образовног процеса кроз примену нових Основа програма, унапређивање функционалне употребе и искоришћености унутрашњег и спољашњег простора вртића, обезбеђивање прилика за интеракцију деце различитог узраста, као и интеракцију деце са различитим одраслима, успостављање индивидуализованог приступа праћења напретка и развоја деце.

Континуирано се радило на едукацији васпитног кадра за примену нових Основа програма, кроз семинаре, интерно стручно усавршавање, али и кроз сталну хоризонталну размену међу колегама. Редовни састанци Актива васпитача и Актива медицинских сестара-васпитача били су место где су размењивана искуства и приказивани примери добре праксе, како из наше, тако и из других установа. Васпитачи су током године васпитно-образовни рад развијали на принципима пројектног учења. У току ове године испуњен је и развојни циљ везан за уређење простора вртића. Наиме, дворишни простор обогаћен је бројним справама за слободну физичку активност деце. Радило се и на организовању заједничког дружења деце различитог узраста, кроз свакодневне активности,

шетње, слободну игру у дворишту вртића, као и дружења деце и родитеља кроз бројне радионице, као што је, на пример, радионица фарбања јаја за Ускрс. Када је реч о праћењу напретка сваког детета, освестили смо значај примене дечијих портфолија. Портфолио сваког детета омогућава васпитачу да на основу материјала које портфолио садржи прати развој детета током дужег временског периода, те да проналази могућности за даље напредовање, као и да добије повратну информацију о квалитету свог доприноса дететовом развоју и у скаладу са тим поставља нове циљеве.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

14.1. Извештај о раду Управног одбора

У току радне 2021/2022. године Управни одбор ПУ „МАЛА СИРЕНА” бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21) и Статутом установе. Управни одбор оджао је четири седнице.

Прва седница одржана је 15.09.2021. године, са следећим дневни редом:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2020/2021. години;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду установе за радну 2020/2021. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за радну 2020/2021. годину;
4. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања запослених за радну 2021/2022. годину;
5. Усвајање Програма излета, посета и летовања деце за радну 2021/2022. годину;
6. Усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2021/2022. годину;
7. Разматрање и доношење Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину;
8. Разматрање и доношење Предшколског програма ПУ
9. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (утврђивање броја запослених по систематизацији за радну 2021/2022. годину).

Друга седница Управног одбора је 15.11.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Упознавање са планираним новогодишњим активностима;

Трећа седница одржана је 25.02.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора;
3. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду установе;
4. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у протеклом периоду;

Четврта седница Управног одбора одржана је 20.06.2022, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а, за радну 2021/2022. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова за радну 2021/2022. годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији летовања, зимовања, посета и излета за радну 2021/2022. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2021/2022. годину;
6. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2021/2022. години;
7. Разматрање и доношење Статута ПУ „МАЛА СИРЕНА”;
8. Разматрање и доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о раду

14.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „МАЛА СИРЕНА” конституисан је на првој седници, одржаној дана 15.09.2021. године. Овај орган Установе одржао је четири седнице у радној 2021/2022. години. Сви чланови Савета родитеља редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

Прва седница Савета родитеља одржана је 15.09.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља, за радну 2021/2022. годину;
3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља;
4. Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља;
5. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2021/2022. годину;
6. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2021/2022. годину
8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2020/2021. годину;
9. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2020/2021. годину;
10. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2020/2021. години;
11. Давање сагласности на програм летовања, зимовања, посета и излета у радној 2021/2022. години;
12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину;
13. Разматрање предлога Предшколског програма ПУ „МАЛА СИРЕНА”

Друга седница Савета родитеља одржана је 15.11.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Планирање реализације прославе Нове године;

Трећа седница Савета родитеља је одржана 01.12.2020. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у протеклом периоду;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;
4. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Установе;

Четврта седница Савета родитеља одржана је 20.06.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2021/2022. годину;
2. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2021/2022. години;
3. Разматрање Извештаја о реализацији летовања, зимовања, посета и излета у радној 2021/2022. години;
4. Разматрање Извештаја о самовредновању у радној 2021/2022. години;
5. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана у радној 2021/2022. години.

У Београду,

14.09.2022. године

У Београду,

14.09.2022. године

Председник УО ПУ „МАЈА СИРЕНА“

В. Ивановић



Владан Ивановић