

На основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Управни одбор ПУ „МАЛА СИРЕНА“, је на седници одржаној 14.09.2022. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду ПУ „МАЛА СИРЕНА“, за радну 2021/2022. годину.

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 14.09.2022. године, разматрао и усвојио Извештај о реализацији васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину, сходно одредбама члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

У Београду, 14.09.2022. године

Председник Управног одбора



Владаи-Ивановић

V. Urošević

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЛА СИРЕНА“

БЕОГРАД

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
«МАЛА СИРЕНА»
Бр. 150
11.09 2022 год.
БЕОГРАД-ВОЖДОВАЦ, Брђанска 188 Б

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

Београд, 2022. године

Садржај

1.	УВОД	4
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
3.	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	6
4.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД	7
4.1.	Лична карта Установе	7
4.2.	Просторни услови	7
4.3.	Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	9
5.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	10
5.1.	Број запослених у 2021/2022. години према профилима стручности	10
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	11
6.1.	Бројно стање деце и група	11
6.2.	Ритам дана установе	12
7.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	14
7.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље	14
7.2.	Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље	14
7.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-логопеда у оквиру радне недеље	15
8.	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	16
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	17
9.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума	17
9.2.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа	18
9.3.	Извештај о раду стручних актива	20
9.3.1.	Извештај о раду Актива васпитача	20
9.3.2.	Извештај Актива медицинских сестара-васпитача	21
9.3.3.	Извештај Актива за развојно планирање	22
9.4.	Извештај о раду стручних тимова	22
9.4.1.	Извештај о реализацији Тима за самовредновање	22
9.4.2.	Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	26
9.4.3.	Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање	27

9.4.4.	Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе	28
9.4.5.	Извештај о реализацији Тима за професионални развој	29
9.4.6.	Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених.....	30
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	30
10.1.	Извештај о раду стручног сарадника-логопеда	31
11.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 31	
11.1.	Редовни програми васпитно-образовног рада.....	32
11.1.1.	Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године.....	32
11.1.2.	Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу	32
11.1.3.	Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм.....	34
11.2.	Додатни програми васпитно-образовног рада	34
11.2.1.	Програм раног учења енглеског језика	35
11.2.2.	Програм школице спорта.....	35
11.2.3.	Програм превентивно здравствене заштите.....	35
11.3.	Ваннаставне активности-излети и посете	36
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	38
12.1.	Сарадња са породицом	38
12.2.	Сарадња са локалном заједницом	39
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ	40
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	41
14.1.	Извештај о раду Управног одбора	41
14.2.	Извештај о раду Савета родитеља	43
15.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	45

1. УВОД

Делатност предшколске установе „МАЛА СИРЕНА”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту Установе. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада, а током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное и отворена врата. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2021/2022. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.14/2006);
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период 2021/22. године, у оквиру које је приоритетна област била: Васпитно-образовни рад;
- Годишњи план рада Установе за радну 2021/2022. годину;
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „МАЛА СИРЕНА” јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”. Неки од општих циљева овог програма су да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој, да учешћем у програмима деца имају могућност да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања. У складу са тим сви запослени у Установи настоје да кроз лични пример, као и кроз организацију различитих активности раде на томе да се створи клима у којој се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост и у којој сва деца имају право на васпитање и образовање. Такође, циљ нових Основа програма јесте пружање могућности породицама да активно учествују у васпитању и образовању своје деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Како би се радило на остваривању овог циља, у Установи смо се трудили да током целе радне године развијамо различите облике сарадње са породицом, да родитељима благовремено пружамо све неопходне информације везане за учење и развој њихове деце, као и да будемо отворени да чујемо њихове потребе, савете и предлоге.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

4.1.Лична карта Установе

Предшколска установа „МАЛА СИРЕНА” Београд	
Адреса седишта:	Брђанска, број 1886
Град – Општина – Место:	Београд – Вождовац-Рипањ
Поштански број:	11232
Телефон, факс, email:	064/2866611 pumalasirena@gmail.com

4.2.Просторни услови

Предшколска установа „МАЛА СИРЕНА” почела је са радом 01.11.2017. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и регистрована у Привредном суду у Београду. Седиште Установе се налази у приградском насељу Рипањ, у Београду.

Објекти за боравак деце

Објекат Установе задовољава услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Предшколска установа је верификована у породичној кући са одговарајућим двориштем и њихова квадратура одговара броју уписане деце. Двориште је безбедно и опремљено са одговарајућим справама за активан боравак деце у њему.

Радне собе за припремни предшколски програм

Радна соба, у којој бораве деца која похађају Припремни предшколски програм, опремљена је у складу са дечијим потребама и узрастом. У њој се налазе столови, столице, намештај прилагођен деци, играчке, дидактички материјали. У складу са новим Основама предшколског програма, континуирано, током целе године, радило се на структурирању простора у зависности од потреба пројекта који се обрађивао. Такође, током године, редовно су се набављали природни материјали, израђивале су се играчке и дидактичка средства у складу са пројектом и потребама васпитно-образовног рада.

Простори за реализацију додатних програма

Посебни програми у Установи реализују се у току радног времена. Простори за реализацију додатних програма су радне собе, физкултурна сала или двориште. Током одржавања додатних програма васпитачи су у истом простору са децом како би сарадницима за додатне програме могли да пруже неопходну подршку у раду. У овој радној години, трудили смо се да и у реализацију додатних програма, када је то било могуће, унесемо приступ заснован на „Годинама узлета“. Показало се да деца веома добро реагују на додатне програме и да радо учествују у понуђеним активностима.

Објекти за припрему хране

Исхрана у нашој установи дистрибуира се путем кетеринга. Установа сарађује са кетеринг агенцијом „ГСБ кетеринг“ која обезбеђује храну (доручак, ручак и две ужине) за децу и запослене у Установи. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредни месец, који се налази на инфо-панелу у сваком објекту.

4.3.Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Простор и двориште Установе, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

Библиотека

На нивоу Установе постоји богато опремљена библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача. Вртић располаже својом библиотеком стручних наслова и литературом за децу предшколског узраста. У току године вршено је обогаћивање фонда библиотеке у договору са стручним сарадницима и у складу са материјалним могућностима.

Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акценат је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У вртићу су се, према потреби и у складу са реализацијом пројеката набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-еви за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Вртић је опремљен телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник-логопед, медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, као и запослени на техничким пословима. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању.

5.1. Број запослених у 2021/2022. години према профилима стручности

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник-логопед	1
4.	Васпитач	5
5.	Медицинска сестра-васпитач	4
6.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	0,30
7.	Помоћни радници (спремачица, домар)	2
Укупно:		13,30

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у свом седишту, на адреси Брђанска бр.1886, у Рипњу, који се налази на општини Вождовац.

У овој радној години Установа је вршила обухват за 98 деце. Деца су била распоређена у 6 васпитних група. Од тога 26 деце било је распоређено у две јаслене групе, а 61 дете било је распоређено у три вртићке групе. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програм био је 11, и са њима се васпитно-образовни рад одвијао у групи ППП. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

„МАЛА СЕРБИЈА“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Млађа јаслена	9
Старија јаслена	17
Млађа вртићка	23
Средња вртићка	20
Старија вртићка	18
ППП	11
УКУПНО:	98

Укупан број група у ПУ „МАЈА СИРЕНА”

ПУ „МАЈА СИРЕНА”	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број група</i>
Јаслена група	2
Вртићка група	3
ППП	1
Укупно васпитних група	6

6.2. Ритам дана установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 06:00 до 18:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног оброка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

Ритам дана Установе „Мала сирена“

06:30-08:30		Јутарње окупљање
РЕЖИМ ДАНА		
06:00-08:15		Јутарње окупљање
08:15-08:30		Припреме за доручак
08:30-09:00		Доручак
09:00-09:15		Јутарња гимнастика
09:15-10:45		Васпитно-образовне активности
10:45-11:00		Припреме за ужину
11:00-11:30		Ужина
11:30-11:45		Припрема за одмор деце од 1 до 5,5 година
11:30-13:30		Одмор за децу од 1 до 5 година и Васпитно-образовне активности са предшколцима
13:30-14:00		Припреме за ручак
14:00-15:00		Ручак
15:00-16:30		Слободне активности
16:30-16:45		Припреме за ужину
16:45-17:00		Ужина
17:00-18:00		Одлазак деце кући

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

7.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавшавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

7.2. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавшавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

7.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-логопеда у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Сви облици рада са децом, групне радионице и индивидуални рад	30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	2 сат
Сарадња са надлежним институцијама	2 сат
Укупно радних часова	40

8. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Почетак радне године	Све васпитне групе	01.09.2021.
Дечија недеља „Дете је дете, да га волите и разумете”	Све васпитне групе	04-08.10.2021.
Светоки дан хране	Све васпитне групе	18.10.2021.
Рођендан вртића	Све васпитне групе	01.11.2021.
Дан науке	Све васпитне групе	08.11.2021.
Међународни дан детета	Све васпитне групе	19.11.2021.
Посета основној школи „Вук Караџић”	Старија вртића и ППП група	Новембар, 2021.
Посета Деда Мраза	Све васпитне групе	15.12.2021.
Новогодишња приредба и новогодишње активности	Све васпитне групе	21-24.12.2021.
Балзи дан	Све васпитне групе	01.01.2022.
Свети Сава	Све васпитне групе	27.01.2022.
Дан заљубљених	Све васпитне групе	14.02.2022.
Дан жена	Све васпитне групе	08.03.2022.
Рајонишне поздраве Уједра	Све васпитне групе	14.03.04.2022.
Завршна приредба	Све васпитне групе	Јун, 2022.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су: Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Активи васпитача узрасних група, Актив за развојно планирање. Стручни тимови Установе су: Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тим за професионални развој.

9.1.Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Установе чинили су: директор, стручни сарадник-логопед и руководиоци свих Актива.

На састанцима Педагошког колегијума размењивали смо искуства у реализацији задатака који су предвиђени за сваки објекат у оквиру Годишњег плана рада. Циљ састанака био је међусобна стручна размена, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака. Педагошки колегијум Предшколске установе „МАЛА СИРЕНА” састао се четири пута у претходној радној години.

На првом састанку одржаном у септембру месецу разматране су следеће теме:

1. Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад;
2. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања;
3. Избор радних листова и часописа за рад у текућој радној години;
4. Учешће деце у различитим манифестацијама ван Установе;

Други састанак Педагошког колегијума одржан је у децембру са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни тромесечни период;
2. Анализа поштовања прописаних мера заштите ради спречавања ширења корона вируса;
3. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је у марту, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни период, од децембра 2021. године до марта 2022. године;
2. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа;
3. Анализа реализације додатних програма и активности;

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је у јуну, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходну радну годину и предлози за наредну годину;
2. Анализа остваривања Развојног плана Установе са предлозима за наредну годину;
3. Анализа реализације васпитно-образовног рада у протеклој години;
4. Анализа сарадње са родитељима и друштвеном заједницом са предлозима за побољшање сарадње.

9.2.Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2021/2022. години одржано је четири седнице Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор и стручни сарадник-логопед.

Прва седница ВОВ одржана је у 15.09.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Упознавање са Пословником о раду ВОВ;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду ВОВ у радној 2021/2022. години;
3. Разматрање и усвајање Плана рада ВОВ за радну 2021/2022. години;
4. Разматрање извештаја о раду Установе у радној 2020/2021. години;
5. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2020/2021. години;
6. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2020/2021. години;
7. Разматрање Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину;
8. Разматрање Предшколског програма ПУ

Друга седница ВОВ одржана је 15.11.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Разматрање реализације додатних и повремених програма;
4. Планирање реализације активности поводом прославе Нове године;

Трећа седница ВОВ одржана је 25.02.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање полугодишњег Извештај о раду директора;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду установе;
4. Планирање и организација завршне приредбе;

Четврта седница ВОВ одржана је 17.06.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање извештаја о реализацији ВОР-а за 2021/2022. годину;
3. Разматрање извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова;
4. Разматрање извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2021/2022. години;
5. Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2021/2022. годину;
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2021/2022. години;
7. Подела задужења за наредну годину;

9.3.Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи су у протеклој години били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара-васпитача;
- Актив за развојно планирање.

9.3.1. Извештај о раду Актива васпитача

У току радне 2021/2022. године одржано је шест састанака актива васпитача. Први састанак актива васпитача одржан је на почетку радне године и на њему смо се још једном подсетили реализације васпитно-образовног рада у радној 2020/2021. години, колико је успешно остварен програм предшколског васпитања и образовања, разговарали смо о потешкоћама на које су запослени наилазили и о предлозима за даље унапређивање рада. Такође, тема којом су се васпитачи бавили на првом састанку је и увођење у програм нових Основа програма предшколског васпитања и образовања - „Године узлета”. С обзиром на то да се Дечија недеља традиционално обележава прве недеље октобра, други састанак актива васпитача био је посвећен планирању активности којима ће ова недеља бити обележена. Слоган дечије недеље гласио је „Дете је дете, да га волите и разумете”, а у њеном обележавању учествовала су деца из свих васпитних група, васпитачи и родитељи. На следећем састанку су анализирали васпитно-образовни рад за претходни тромесечни период. Наредни састанак актива васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. У јануару је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2021. до 01.02.2022. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину и договорен је начин организације завршне приредбе. Васпитачи су износили своја запажања о раду током ове године, дискутовали су о тешкоћама на које су наилазили у раду, као и о томе на чему би могли

више да раде како би њихов рад био још квалитетнији. Васпитачи који су водили припремни предшколски програм износили су своја запажања о раду са предшколцима. Сви предшколци су успешно савладали припремни предшколски програм.

9.3.2. Извештај Актива медицинских сестара-васпитача

У току радне 2021/2022. године одржано је шест актива медицинских сестара-васпитача. На првом састанку, медицинске сестре-васпитачи изеле су своја запажања о васпитно-образовном раду у претходној радној години. Новим запосленим медицинским сестрама-васпитачима дате су смернице везане за вођење дневника, упознате су са протоколом плана адаптације за новоуписану децу, који медицинска сестра-васпитач попуњава за прве четири недеље боравка детета у вртићу. Такође, на састанку се разговарало и о „Годинама узлета” – новом програму предшколског васпитања и образовања. На наредном састанку дискутовало се о томе на који начин ће деца јаслених група обележити Дечију недељу. Направљен је оквирни план активности и начин укључивања родитеља у организацију и реализацију одређених активности. Следећи састанак био је посвећен анализи васпитно-образовног рада за претходни тромесечни период. Након тога, наредни састанак актива медицинских сестара-васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. Крајем јануара је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2021. до 01.02.2022. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима који се реализују у свим јасленим групама. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива медицинских сестара-васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину и договорен је начин организације завршне приредбе. Изабране су комбинације одеће коју ће јасленци носити током приредбе, кореографија и песмице уз које ће наступати на приредби.

9.3.3. Извештај Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање, одржао је четири састанка током радне 2021/22. године. На првом састанку у септембру месецу усвојен је Годишњи план рада Актива и конкретизовани су планови на нивоу издвојених одељења. На састанку одржаном у октобру месецу представљен је Акциони планови Предшколске установе „МАЛА СИРЕЊА”. На децембарском састанку пратили смо реализацију Акционог плана за тај тромесечни период. У марту месецу састанак Актива за развојно планирање обележио је анализу реализације акционог плана и препоруке за побољшање рада. Представници свих тимова сачинили су извештај за период од септембра до јуна о реализацији Акционог плана Установе.

9.4.Извештај о раду стручних тимова

9.4.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Процес самовредновања помаже запосленима да преиспитају вредности и циљеве Установе, колико је успешна у њиховом остваривању, као и то шта је неопходно изменити у постојећој пракси како би се постављени циљеви остварили. Дакле, самовредновање је стално преиспитивање и унапређивање праксе свих запослених како би се обезбедило да дете, у безбедној и подстицајној средини, добије најбоље могуће васпитање и образовање.

У оквиру Тима за самовредновање обезбеђено је да се сви чланови упознају са законском регулативом у овој области, односно са Правилником о вредновању квалитета рада (“Сл. гласник РС”, бр. 10/2091-81) и са Правилником о стандардима квалитета рада установе (“Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14/2018).

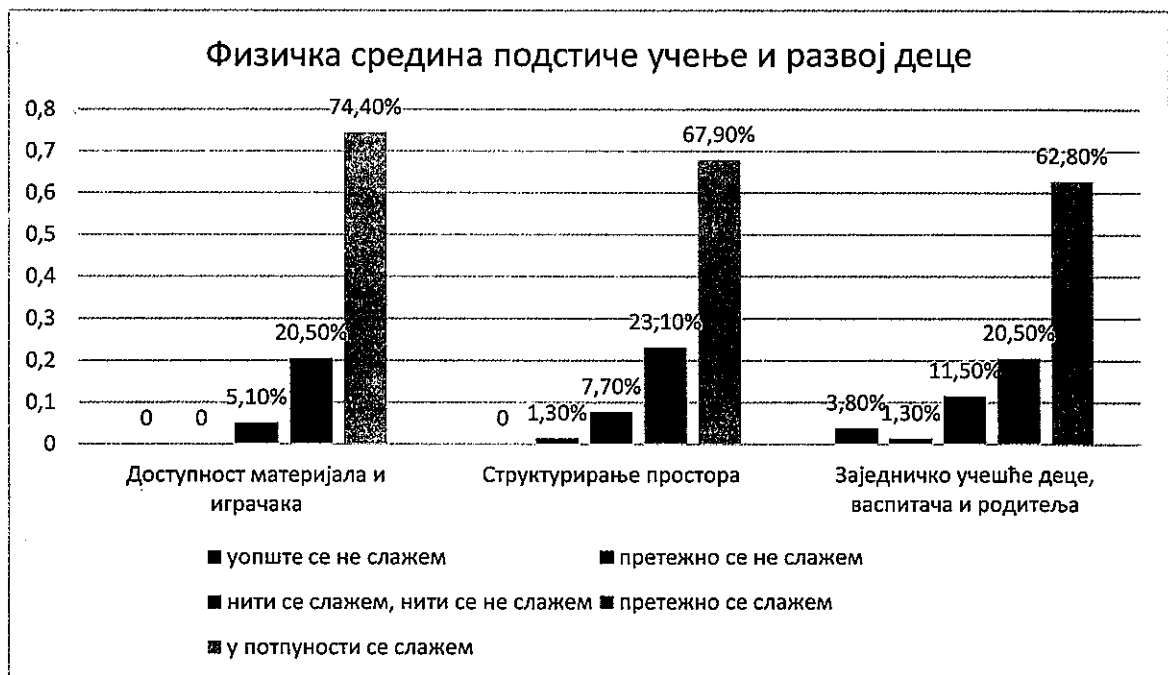
Током радне 2021/2022. године вредновала се област „*Васпитно-образовни рад*”. Самовредновање ове области започели смо у септембру месецу. Чланови тима су најпре упознати са законском регулативом, односно са Правилником о вредновању квалитета рада установе (“Сл. Гласник РС”, бр. 10/2019) и са Правилником о стандардима квалитета рада установе (“Сл.гласник РС – Просветни гласник” бр. 14/2018). Такође, упознати су и са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, а разматран је и Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину.

На састанцима тима дискутовало се о начину организовања процеса самовредновања, о томе ко ће учествовати у том процесу и којим инструментима ће подаци

бити прикупљани. Израђен је упитник који је, преко апликације Вибер, послат свим родитељима. Упитник је садржао 21 питање, која су подељена у три целине. Прва целина односила се на то да физичка средина подстиче учење и развој деце, друга да социјална средина подстиче учење и развој деце, а трећа на то да је планирање и програмирање васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју. Дакле, циљ нам је био стицање реалног увида у постојеће стање, по свим стандардима и индикаторима квалитета из ове области.

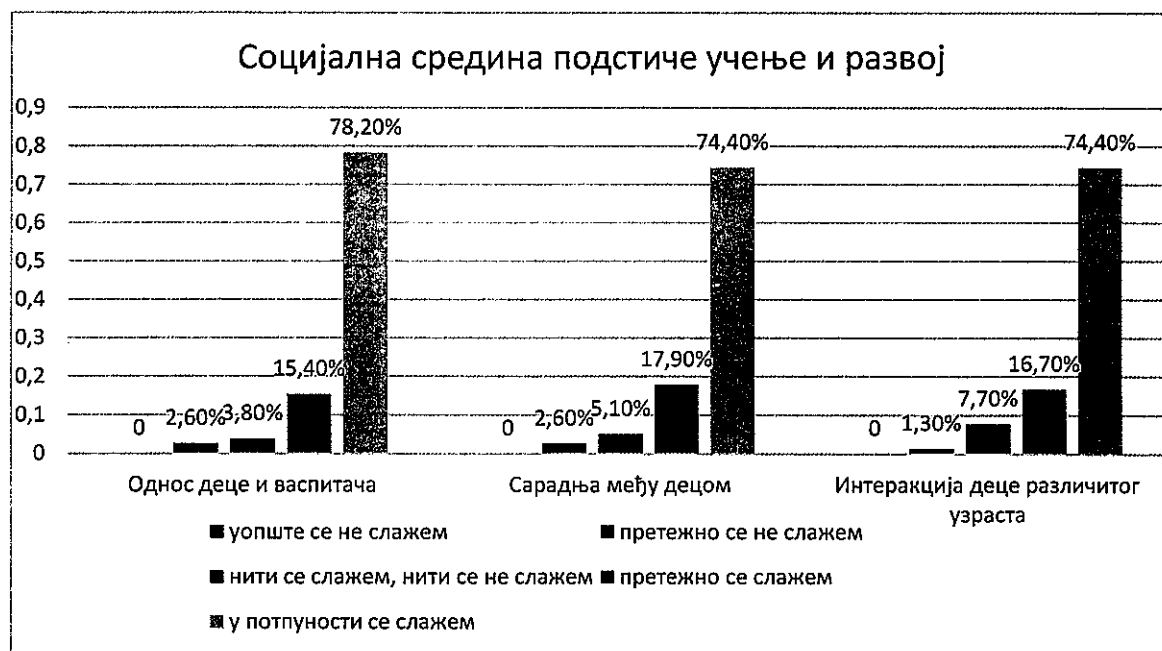
Чланови тима за самовредновање обрадили су податке и анализирали резултате добијене анкетањем родитеља. У наставку следи приказ добијених података.

Добијени резултати показали су да већина родитеља сматра да физичка средина подстиче учење и развој деце. Наиме, родитељи сматрају да су материјали, играчке и средства доступни деци, да подржавају игру и истраживање, да је простор адекватно структуриран и за групне и за самосталне активности, као и да у обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.



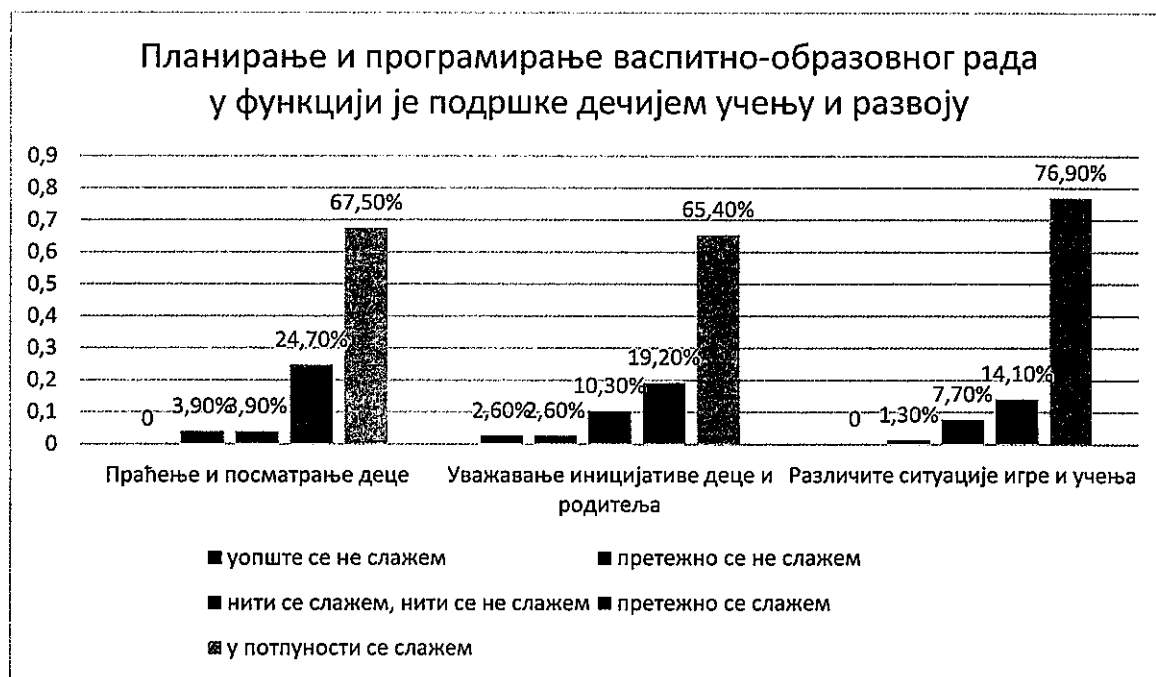
Приказ података у оквиру целине Физичка средина подстиче учење и развој деце

Слични резултати добијени су и приликом одговарања на питања везана за социјалну средину. Велики број родитеља одговорио је да се у потпуности слаже да је однос између деце и васпитача заснован на поверењу и уважавању. Такође, већина родитеља је навела и да се у вртићу подстиче сарадња међу децом, као и да се стварају ситуације за интеракцију деце различитог узраста.



Приказ података у оквиру целине Социјална средина подстиче учење и развој

Када је у питању планирање и програмирање васпитно-образовног рада, велики број родитеља наводи да је оно засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања, да се у развијању програма уважавају иницијативе, предлози, искуства и идеје деце и родитеља, као и да се деца подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.



*Приказ података у оквиру целине Планирање и програмирање васпитно-образовног рада
је у функцији подршке дечијем учењу и развоју*

Дакле, свеукупни резултати анкетирања показују да физичка и социјална средина подстичу развој деце, као и да је планирање и програмирање васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

Директор је током године са члановима тима разговарао о значају самовредновања за унапређивање квалитета рада, подстицао их је на вредновање сопствене праксе, независно од самовредновања које се одвија на нивоу Установе. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи који су били чланови тима, али и сви остали запослени, континуирано су размењивали искуства, идеје, дискутовали о дилемама и потешкоћама које имају у раду, износили предлоге за променама које би допринеле квалитетнијој васпитно-образовној пракси. Неки од предлога односе се на уређење простора у коме група борави и његовог прилагођавања теми пројекта, на осмишљавање различитих забавних, креативних активности, као и активности у којима се деца уче развоју различитих способности и вештина, затим на коришћење разноврснијих материјала, на укључивање других одраслих у реализацију активности.

9.4.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи. Такође, обезбеђено је да сви родитељи буду упознати са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Реализацијом превентивних мера и активности у Установи имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на постављен видео надзор у објектима, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићима, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Сви запослени прошли су обуку „*Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу*” током које су стекли најважнија знања о томе како створити безбедну и подстицајну средину у којој ће деца моћи да уче и да остваре све своје потенцијале. Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројеката, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

9.4.3. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017,

113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон i 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно израдити ИОП, чланови тима су направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

9.4.4. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договарали су се о начину реализације предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у свим објектима Установе.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним

групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

9.4.5. Извештај о реализацији Тима за професионални развој

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „МАЛА СИРЕНА”, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- Праћење начина вођења личних професионалних портфолија;
- Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима